



---

COMUNITÀ DELLE GIUDICARIE

---

Le Comunità di Valle sono enti intermedi tra la Provincia autonoma di Trento ed i Comuni. La Comunità delle Giudicarie si estende per circa un quinto del territorio provinciale, con un'altitudine che varia dai 302 sino ai 3558 m. slm della Presanella, massiccio che fronteggia le Dolomiti, nel cuore del Parco Naturale Adamello Brenta. Dal 1° gennaio 2016, le Giudicarie comprendono 25 Comuni, a costellare i bacini imbriferi del Sarca e del Chiese.

Prot. n. 000277/4.1

Tione di Trento,

13 GEN. 2026

**AVVISO INTERNO DI DISPONIBILITÀ'**  
**PER N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO A 36 ORE SETTIMANALI**  
**– SERVIZIO TECNICO –**  
**ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE – CATEGORIA C – LIVELLO BASE**  
**RISERVATO AL PERSONALE IN RUOLO AD ORARIO RIDOTTO DELLA**  
**COMUNITÀ DELLE GIUDICARIE**

***IL SEGRETARIO GENERALE***

Visto il Regolamento Organico del Personale Dipendente;

Visto il Regolamento per le procedure di assunzione del personale dipendente;

Visto lo Statuto della Comunità delle Giudicarie;

Visto il Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018 n. 2;

Visto il contratto collettivo provinciale di lavoro del personale dell'area non dirigenziale sottoscritto il 01.10.2018;

Vista la determinazione n. 830 dd. 05.12.2025 con la quale si prende atto della disponibilità di una posizione di lavoro a tempo pieno nella qualifica di Assistente amministrativo/Contabile, categoria C livello base;

Visto il decreto del Presidente n. 146 dd. 29.12.2025, avente per oggetto: "Atto di indirizzo in merito alla procedura di mobilità interna per n. 1 posto a tempo indeterminato a 36 ore settimanali – Servizio Tecnico – Assistente Amministrativo/Contabile - della categoria C, livello base. Riservato al personale in ruolo ad orario ridotto della Comunità delle Giudicarie.";

Pag. 1

Vista la determinazione del Segretario generale n. 8 dd. 12.01.2026, avente per oggetto: "Esame ed approvazione avviso interno di disponibilità per n. 1 posto a tempo indeterminato a 36 ore settimanali – Servizio Tecnico – Assistente Amministrativo/Contabile - della categoria C, livello base. Riservato al personale in ruolo ad orario ridotto della Comunità delle Giudicarie.";

Visto l'articolo 28 comma 13 del CCPL 2016-2018 di data 01.10.2018 "Rapporto di lavoro a tempo parziale" che recita:

*"I dipendenti possono chiedere la trasformazione a tempo pieno del rapporto a tempo parziale in essere, a fronte dell'esistenza di vacanze di organico della figura professionale rivestita; il personale già in servizio a tempo parziale ha precedenza rispetto a nuove assunzioni per scorimento delle graduatorie e, in caso di pluralità di domande, è preferito il dipendente con maggiore anzianità di servizio.";*

**Ritenuto**, in applicazione dell'articolo sopra evidenziato del CCPL ed in applicazione del principio di trasparenza, dover indire una procedura di **MOBILITA' INTERNA** riservata al personale in servizio a tempo indeterminato ed a tempo parziale, presso la Comunità delle Giudicarie, con la qualifica di Assistente Amministrativo/Contabile inquadrato nella categoria C, livello base – per la copertura di n. 1 posto vacante di pari categoria a tempo pieno;

**Tenuto conto** che i candidati da selezionare devono possedere le competenze adeguate al posto da ricoprire;

## **D I S P O N E**

### **ART. 1**

E' indetto un avviso interno di disponibilità riservata ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato ed a tempo parziale, presso il la Comunità delle Giudicarie, inquadrati nella medesima categoria e profilo professionale – per la copertura di n. 1 posto vacante presso il Servizio Tecnico:

**ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE – CAT. C LIVELLO BASE – con orario di servizio a tempo pieno 36 ORE SETTIMANALI.**

### **ART. 2**

I dipendenti interessati a partecipare alla presente procedura devono presentare apposita domanda, utilizzando esclusivamente il modello allegato.

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente mediante consegna a mano presso il Servizio Personale, che ne rilascerà apposita ricevuta, entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **29.01.2026**.

### **ART. 3**

Nel caso in cui le domande presentate siano in numero superiore rispetto al posto da ricoprire, ai sensi l'articolo 28 comma 13 del CCPL 2016-2018 di data 01.10.2018 "Rapporto di lavoro a tempo parziale", verrà formulata una graduatoria fra i richiedenti e quindi sarà preferito il dipendente con maggiore anzianità di servizio.

Pag. 2

#### ART. 4

Il presente **AVVISO INTERNO DI DISPONIBILITÀ** sarà pubblicato per quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line della Comunità delle Giudicarie. Sarà inoltre trasmesso a tutti i Responsabili dei Servizi affinchè ne diano informazione al personale assegnato al proprio settore.

#### ART. 5 INFORMAZIONI

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nell'Ordinamento del Personale nei Comuni della Regione Trentino Alto Adige, di cui al C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018 N. 2, nel ccpl dd. 01.10.2018 e s.m. ed integr, e nel vigente Regolamento Organico e Regolamento delle procedure di assunzione del Personale dipendente della Comunità delle Giudicarie.

Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato un provvedimento di modifica o revoca del presente avviso nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Ogni informazione relativa alla presente selezione interna potrà essere richiesta al Servizio Personale della Comunità delle Giudicarie nei giorni feriali dal lunedì al giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle 14.00 alle 16.00 ed il venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 (telefono: 0465 – 339555) al quale potranno essere richiesti anche il presente avviso e il modulo predisposto per la domanda di ammissione.

Il presente avviso nonché il modulo predisposto per la domanda di ammissione sono inoltre pubblicati sul sito della Comunità delle Giudicarie: [www.comunitadellegiudicarie.it](http://www.comunitadellegiudicarie.it). Tematiche – Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.



**IL SEGRETARIO GENERALE**

*dott. Michele Carboni*

All.to: A) Informativa sui trattamenti di dati personali.

Pag. 3

In carta libera (L. 370/88)

Alla COMUNITA' DELLE GIUDICARIE  
Via Padre Gnesotti n. 2  
**38079 TIONE DI TRENTO (TN)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ dipendente a tempo  
indeterminato di questa Comunità delle Giudicarie, con la qualifica di ASSISTENTE  
AMMINISTRATIVO/CONTABILE a \_\_\_\_\_ ore settimanali, in servizio in ruolo  
dal \_\_\_\_\_ categoria C livello base, presa **visione dell'avviso interno di  
disponibilità per n. 1 posto a tempo indeterminato a 36 ore settimanali – Servizio  
Tecnico, riservato al personale in ruolo ad orario ridotto della Comunità delle  
Giudicarie,**

**C H I E D E**

**di poter partecipare alla suddetta procedura.**

A tal fine si impegna, in caso di presenza di più domande valide, a produrre la documentazione richiesta dall'articolo 28 comma 13 del CCPL 2016-2018 di data 01.10.2018 "Rapporto di lavoro a tempo parziale" ai fini della redazione dell'apposita graduatoria.

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

(non è richiesta autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R 445/2000)

**Allega alla domanda i seguenti documenti:**

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

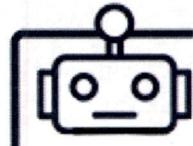
## **Informativa sui trattamenti di dati personali effettuati per la gestione delle procedure di selezione e concorsuali del personale**

La informiamo che il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Gli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 prevedono che il soggetto i cui dati vengono trattati (Lei, in qualità di interessato) venga debitamente informato sul trattamento medesimo.

TITOLARE	TITOLARE
 <p><b>Chi decide le modalità e le finalità del trattamento?</b> L'Ente, in qualità di titolare/contitolare del trattamento, decide le modalità e le finalità del trattamento.</p>	<p>Ente COMUNITA' DELLE GIUDICARIE con sede a Tione di Trento in via Padre Gnesotti, n. 2.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• e-mail <a href="mailto:info@comunitadellegiudicarie.it">info@comunitadellegiudicarie.it</a></li> <li>• sito internet <a href="https://www.comunitadellegiudicarie.it/">https://www.comunitadellegiudicarie.it/</a></li> <li>• PEC <a href="mailto:c.giudicarie@legalmail.it">c.giudicarie@legalmail.it</a></li> </ul>
RPD	RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI
 <p><b>Chi è il RPD?</b> Il Responsabile per la protezione dei dati (RPD) è il soggetto individuato dal titolare del trattamento che svolge funzioni di supporto e controllo, sull'applicazione del Regolamento UE.</p>	<p>Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, in via Torre Verde 23</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• e-mail <a href="mailto:servizioRPD@comunitrentini.it">servizioRPD@comunitrentini.it</a></li> <li>• sito internet <a href="http://www.comunitrentini.it">www.comunitrentini.it</a></li> </ul>
DATI	CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI
 <p><b>Quali dati raccogliamo?</b> Raccogliamo diverse categorie di dati personali, a seconda della finalità del trattamento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>dati identificativi semplici (es. nome, cognome, data di nascita, telefono, e-mail, indirizzo, codice fiscale)</i></li> <li>• <i>categorie particolari di dati (es. categorie protette, salute)</i></li> <li>• <i>dati di localizzazione (es. indirizzo IP)</i></li> <li>• <i>dati giudiziari (es. procedimenti/condanne penali; misure di sicurezza)</i></li> </ul>

FONTE	FONTE DEI DATI
 <b>Dove sono stati raccolti i dati?</b> I dati possono essere raccolti direttamente presso l'interessato, oppure presso enti terzi che ne hanno fatto comunicazione al titolare del trattamento.	<input type="checkbox"/> sono stati raccolti presso l'interessato (lei medesimo). In caso di verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese, i dati possono essere raccolti presso altre Pubbliche Amministrazioni e/o Autorità giudiziaria.
SCOPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO
 <b>A che scopo trattiamo i Suoi dati?</b> Il trattamento dei Suoi dati è realizzato per diverse finalità.	I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> <li>- verifica del possesso dei requisiti di accesso alla selezione pubblica;</li> <li>- predisposizione della documentazione per la procedura selettiva/concorsuale;</li> <li>- redazione dei verbali di selezione e di valutazione da parte della Commissione giudicatrice;</li> <li>- espletamento delle prove d'esame e relativa valutazione;</li> <li>- formazione della graduatoria;</li> <li>- comunicazione dei dati a terzi nel caso di esercizio del diritto di accesso;</li> <li>- pubblicazione del dato sul sito web istituzionale dell'ente, alla pagina <i>Amministrazione trasparente</i>.</li> </ul> Inoltre, i dati personali possono essere trattati per finalità diverse da quelle per le quali sono stati raccolti, garantendo in ogni caso la coerenza con i fini istituzionali.

CONDIZIONI	BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO
 <p><b>Quale condizione rende lecito il trattamento?</b> Il trattamento, per essere lecito, deve essere fondato su un'adeguata base giuridica.</p>	<p>I dati sono trattati per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. In particolare, la base giuridica è rinvenibile nelle seguenti disposizioni:</p> <p>d.lgs. 33/2013 e legge regionale 10/2014 (normativa in materia di trasparenza amministrativa) legge regionale 2/2018 e ss. (Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige) d.lgs. 82/2005 (Codice amministrazione digitale) Legge provinciale 23/1992 (legge provinciale attività amministrativa) Regolamento per le procedure di assunzione del personale Bando di concorso/selezione CCPL di riferimento</p>
MODALITÀ	MODALITÀ DEL TRATTAMENTO
 <p><b>I Suoi dati sono al sicuro?</b> Nel trattare i Suoi dati adottiamo specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati ai tuoi dati personali.</p>	<p>I dati sono trattati con strumenti informatici o manuali e tramite procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio. Sono adottate specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati personali, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.</p>
CONSERVAZIONE	PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
 <p><b>Per quanto tempo conserviamo i Suoi dati?</b> Conserviamo i Suoi dati per un periodo di tempo che varia in base alle finalità del trattamento.</p>	<p>I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque nei termini di legge. La conservazione dei dati, contenuti nei documenti oggetto di protocollazione, avviene secondo la disciplina dettata dall'art. 44 del Codice dell'Amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005), tramite il Polo archivistico regionale dell'Emilia-Romagna - ParER, a tempo indeterminato.</p>

DESTINATARI	A CHI POSSONO ESSERE COMUNICATI
 <p><b>A chi potremmo trasmettere i Suoi dati?</b> Per le finalità del trattamento indicate in questa Informativa potremmo trasmettere alcuni Suoi dati a soggetti esterni che agiscono come titolari e/o responsabili del trattamento.</p>	<p>I dati possono essere trasmessi a soggetti esterni operanti, ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Autorità e organi di vigilanza e controllo</li> <li>- Pubbliche Autorità che ne facciano espressa richiesta per finalità amministrative o istituzionali</li> <li>- società, associazioni o professionisti che prestino attività di assistenza o consulenza (es. membri esterni commissioni)</li> <li>- fornitore della piattaforma informatica utilizzata (es. sito web o software per selezione/concorso)</li> <li>- altre pubbliche amministrazioni che usufruiscono della graduatoria.</li> </ul> <p>I dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet: vengono pubblicati i nomi e cognomi completi dei candidati convocati alla prova, ammessi alla prova, gli esiti della prova, la graduatoria finale di merito.</p>
AUTORIZZATI	CHI PUÒ TRATTARE I DATI
 <p><b>Chi sono i soggetti autorizzati a trattare i Suoi dati?</b> I Suoi dati potranno essere trattati dai dipendenti dell'Ente.</p>	<p>I dati possono essere conosciuti da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate.</p>
TRASFERIMENTO	TRASFERIMENTO DEI DATI IN PAESI EXTRA UE
 <p><b>I Suoi dati potranno essere trasferiti all'estero in Paesi fuori dall'Unione Europea?</b> I Suoi dati potrebbero essere trasferiti in Paesi extra-europei. In caso di trasferimento di dati all'estero Le garantiamo il rispetto dei requisiti di legge per il trasferimento.</p>	<p>I dati <i>sono/non sono</i> oggetto di trasferimento delle banche dati fuori dall'Unione Europea.</p> <p><i>In caso di trasferimento i dati sono soggetti alle seguenti garanzie adeguate:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>decisione di adeguatezza della Commissione Europea</i></li> <li>• <i>clausole contrattuali standard</i></li> <li>• <i>meccanismi di certificazione</i></li> <li>• <i>codici di condotta</i></li> </ul>

OBBLIGATORIETÀ	OBBLIGATORIETÀ DEL CONFERIMENTO DEI DATI
 <p><b>Perché è necessario il conferimento dei Suoi dati?</b> Per alcune finalità del trattamento è necessario che Lei conferisca i Suoi dati, senza i quali non potremo fornirLe i nostri servizi. Per altre, Lei è libero di non conferire i Suoi dati; in tal caso, il servizio ulteriore non sarà erogato.</p>	<p>Il conferimento dei dati ha natura:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa l'espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio.</li> </ul>
DIRITTI	I DIRITTI DELL'INTERESSATO
 <p><b>Quali sono i Suoi diritti?</b> Può esercitare i diritti che Le sono riconosciuti dal Regolamento Europeo. Ad esempio, può chiedere al titolare l'accesso ai dati che la riguardano, la loro cancellazione, rettifica, integrazione, nonché la limitazione del trattamento. Può inoltre proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.</p>	<p>I diritti dell'interessato sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;</li> <li>– ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;</li> <li>– richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;</li> <li>– ottenere la rettifica, l'eventuale cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;</li> <li>– aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;</li> <li>– opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;</li> <li>– di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.</li> </ul>

**MODIFICHE E AGGIORNAMENTI:** la presente informativa può essere soggetta a modifiche e/o integrazioni.

*Versione di data 30.08.2022*

Pag. 8